

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «ММЦ Медикал Он Груп – Самара»
И.В. Труфанова/
_____ г.



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка Общества с ограниченной ответственностью
«Медикал Он Груп – Самара» для потребителей услуг

Правила внутреннего распорядка Общества с ограниченной ответственностью «Медикал Он Груп – Самара» (далее – Клиника) для потребителей услуг являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения поведение Пациента во время нахождения в Клинике, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений Пациентом/его представителем и Клиникой.

1. Общие положения.

- 1.1. В настоящих Правилах внутреннего распорядка используются следующие термины и определения:
- «**Правила**» - настоящие правила внутреннего распорядка Общества с ограниченной ответственностью «Медикал Он Груп – Самара».
 - «**Общество**» - Общество с ограниченной ответственностью «Медикал Он Груп – Самара».
 - «**Пациент**» - лицо, заключившее договор возмездного оказания медицинских услуг с Обществом.
 - «**Работник**» - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Обществом на основании трудового договора или на иных основаниях, предусмотренных Трудовым законодательством РФ.
- 1.2. Правила обязательны для Работников и Пациентов, а также иных лиц, обратившихся в Клинику, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав Пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания Пациенту современной медицинской помощи надлежащего объема и качества.
- 1.3. В помещениях Клиники запрещается:
- нахождение в верхней одежде, без сменной обуви (бахил);
 - курение в помещениях Клиники;
 - распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;
 - появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи;
 - играть в азартные игры;
 - громко разговаривать, шуметь;
 - выбрасывать мусор, отходы в непредназначенные для этого места;

- самостоятельно регулировать приборы системы отопления;
- оставлять без присмотра личные вещи (документы, деньги, золотые украшения, сотовые телефоны и т.п.);
- пользоваться мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследования.

1.4. При обращении за медицинской помощью в Клинику Пациент обязан:

- соблюдать внутренний распорядок работы Клиники, тишину, чистоту и порядок;
- исполнять требования пожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, Пациент должен немедленно сообщить дежурному персоналу Клиники;
- являться на прием к врачу в назначенные дни и часы;
- выполнять требования и предписания лечащего врача;
- соблюдать рекомендуемую врачом режим и диету;
- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи, проявлять доброжелательность и вежливое отношение к другим пациентам;
- сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе в случае неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;
- уважительно относиться к медицинскому персоналу Клиники, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим Пациентам;
- бережно относиться к имуществу Клиники и других Пациентов.

2. Внутренний распорядок клиники при оказании амбулаторно-поликлинической помощи

- 2.1. В помещениях Клиники Пациентам в соответствии с договором оказывается первичная медико-санитарная и специализированная помощь.
- 2.2. При необходимости оказания амбулаторно-поликлинической помощи Пациент обращается в регистратуру Клиники, обеспечивающую регистрацию больных на прием к врачу. Предварительная запись на прием к врачу осуществляется непосредственно при обращении Пациента в Клинику, по телефону, а также на официальном сайте Клиники <https://medongroup-sam.ru>. При первичном обращении в регистратуре на Пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного.
- 2.3. Информацию о времени приема врачей всех специальностей с указанием часов приема и номеров кабинетов, о порядке предварительной записи на прием к врачам, Пациент может получить в регистратуре в устной форме и наглядно – на информационных стендах, расположенных в помещениях Клиники, а также на сайте Клиники. Направления на медицинские процедуры выдаются лечащим врачом.
- 2.4. Перед посещением врачей Клиники Пациент может ознакомиться с рекомендациями по подготовке к приемам, размещенными на сайте Клиники.

2.5. Направление на госпитализацию Пациентов, нуждающихся в плановом стационарном лечении, осуществляется лечащим врачом после предварительного обследования.

3. Ответственность

Нарушение настоящих Правил, лечебно-охранительного, санитарно-эпидемиологического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.